

Training

Interner Auditor

gem. DIN/ISO 19011:2018

Der Interne Auditor und seine Aufgaben

Interne Audits werden im Rahmen aller gängigen Managementsysteme gefordert und sind zentrales Instrument der Überprüfung seiner Wirksamkeit. Zur Durchführung sind Kenntnisse der Methodik sowie der fachlichen Anforderungen erforderlich. Die Qualität und der Nutzen von Audits wird stark durch die Kompetenz und Qualifikation der ausführenden Auditoren bestimmt.

Neben den einschlägigen Managementnormen mit ihren fachlichen Anforderungen stellt die DIN/ISO 19011:2018 methodische Leitlinien für Auditoren bereit. Eine neue Revision dieser Norm wurde dieses Jahr veröffentlicht.

Mit dieser Norm wird eine Anleitung zur Durchführung von internen und externen Audits von Managementsystemen sowie für das Management von Auditprogrammen bereitgestellt. Auf Basis dieses Leitfadens werden die verschiedenen Methoden – das Handwerkszeug des Auditors – wie Auditplanung, Dokumentenprüfung, Führen von Interviews, Bewertung und Formulierung von Auditergebnissen an praktischen Beispielen vermittelt und geübt.

Auch der Umgang mit kritischen Situationen und schwierigen Interviewpartnern werden in Übungen betrachtet und die Rolle des Auditors verdeutlicht.

Ein echter Nutzen durch Audits entsteht dann, wenn die Ergebnisse in klaren Aussagen (Feststellungen) mit nachvollziehbaren Bewertungen dokumentiert und dem Auftraggeber anschaulich vermittelt werden können.

Zielgruppe des Trainings

Interne Auditoren und jene die es werden wollen.

Ziel des Trainings

Das Training vermittelt aktuelles Praxiswissen, Methoden und Werkzeuge, mit denen die Teilnehmer in die Lage versetzt werden, das interne Audit in den Unternehmen systematisch durchzuführen.

Gern senden wir Ihnen das genaue modulare Trainingskonzept mit den Trainingsinhalten zu.

Methodik

Theorievermittlung, moderierter Input, Gruppenarbeit, Präsentationen, persönliches Feedback und Erfahrungsaustausch wechseln sich ab. Die fundierte methodische Schulung wird durch praktische Beispiele unterstützt und somit der Transfer in die Praxis erleichtert.

Das Training schließt mit einer Prüfung ab.

Trainingsinhalte

Grundlagen

- Der neue Leitfaden (ISO 19011:2018)
 - Änderungen und Neuerungen

Anforderungen an Auditoren

- Die Rolle des Auditors
 - Kompetenz
 - Umgang mit Auditsituationen

Durchführung von Audits

- Auditprogramme planen
- Prozessorientiert auditieren
- Bewertung der Feststellungen
- Gemeinsam zum Auditerfolg



Allgemeine Informationen

ipu fit for success stellt sich vor

1975 als Trainings- und Beratungsinstitut mit ausgeprägter Prozess- und Transferkompetenz gegründet, unterstützt ipu fit for success, Unternehmen die für die Organisation notwendigen Veränderungen, erfolgreich zu bewältigen.

Unser Qualitätsmanagementsystem ist nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert. Als Bildungsträger sind wir gemäß Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zugelassen.

Trainer

Unsere Trainer vermitteln kein Wissen von der Stange, sondern bringen jahrelange praktische Erfahrung sowie das Wissen um bewährte Methoden und Tools mit.

Teilnahmegebühr

Das Training wird zum Preis von

450,00 € (zzgl. der gesetzl. MwSt.)

angeboten.

Bei Anmeldung von 2 Teilnehmern eines Unternehmens beträgt die Gebühr 400,- € netto pro Teilnehmer. Für jede weitere Person reduziert sich die Gebühr um weitere 20,- € pro Teilnehmer.

Im Preis enthalten sind die Trainingsunterlagen, Fotoprotokolle, Teilnahmezertifikate sowie die Verpflegung an den Lehrgangstagen.

Zertifikat

Jeder Teilnehmer erhält nach bestandener Prüfung eine Teilnahmebescheinigung.

Termin

28.06.2019

Teilnehmerzahl

Das Training findet ab 4 Teilnehmern statt.

Seminarort

In oder bei Unterschleißheim



Registriernummer: A-K-90402

ipu fit for success
Lise-Meitner-Str. 1
85716 Unterschleißheim

Anmeldung

Hiermit melde ich mich verbindlich für das Training "Interner Auditor" an.

Ansprechpartner: Henning Tiedge – tiedge@ipu-fitforsuccess.de – Tel.: +49 (0)160 97333327

Vor- und Nachname des Teilnehmers _____

Firma _____

Straße/Postfach _____

PLZ/Ort _____

Telefon/Fax _____

E-Mail _____